附件

招聘报名表

申报职位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | |  | | 民 族 | |  | （照片）  近期免冠照 |
| 出生日期 | | 年 月 日 | | 籍 贯 | |  | | 出生地 | |  |
| 户口所在地 | |  | | 国 籍  （绿卡请注明） | |  | | 健康状况 | |  |
| 参加工作时间 | | 年 月 | | 政治面貌 | |  | | 入党时间 | | 年 月 |
| 全日制学历 | |  | | 学校及专业 | |  | | | | | |
| 在职学历 | |  | | 学校及专业 | |  | | | | | |
| 相关资格  等级证书  （请列明） | |  | | | | | | | | | |
| 外语  语种及水平 | |  | | | | | | 计算机水平 | |  | |
| 现工作单位 | |  | | | | | | 职 务 | |  | |
| 通信地址 | |  | | | | | | 邮政编码 | |  | |
| 手机及固定  电话号码 | |  | | | | | | 电子邮箱 | |  | |
| 身份证号码 | |  | | | | | | 护照号码 | |  | |
| 教育及  培训经历 | 填写格式为：  ××××年××月——××××年××月 在××学校××专业学习，取得××学历（学位）  或  ××××年××月——××××年××月 在××进行××培训，取得××证书 | | | | | | | | | | |
| 工作经历 | 自参加工作时间开始填写至今，时间要连贯。  填写格式为：  ××××年××月——××××年××月 ××单位××部门××职务 | | | | | | | | | | |
| 近年主要工作业绩及  考核情况 | 填写本人近年来在工作（学习）中取得的主要业绩，以及年度考核情况。 | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 | 填写本人受到的奖励和惩罚情况，包括奖惩时间、内容等。 | | | | | | | | | | |
| 自我评价 | 填写自己认为的主要优点和不足。 | | | | | | | | | | |
| 家庭成员及  主要社会关系  （至少需填写父母配偶及子女情况） | 称谓 | | 姓名 | | 出生年月 | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
| 其它需要说明的问题 |  | | | | | | | | | | |
| **本人承诺，上述表格中所填写的内容真实、完整，如有虚假愿承担一切责任。**  签名： 日期： | | | | | | | | | | | |

（共两页）